



PARTE 1: CREAZIONE E APERTURA DEL REGISTRO DIGITALE

Prima di poter registrare i movimenti, l'officina deve generare il registro sulla piattaforma.

1. **Accesso all'Area Riservata:** Collegarsi al sito www.rentri.gov.it, cliccare su "Accesso Operatori" ed entrare con **SPID/CNS/CIE**.
2. **Selezione dell'Unità Locale:** Selezionare l'officina (sede) per cui si vuole creare il registro.
3. **Generazione del Registro:** Nella dashboard, cliccare sulla sezione "**Registri**" e selezionare l'opzione "**Crea Nuovo Registro**".
4. **Associazione dei Codici EER:** Selezionare dall'elenco i codici EER che l'officina produce abitualmente (es. 130205* per olio, 160107* per filtri). Questo velocizzerà la compilazione successiva.
5. **Validazione Digitale:** Il sistema genera un file digitale del registro. Il legale rappresentante deve firmarlo digitalmente (tramite il portale o token USB). Questa procedura **sostituisce la vecchia vidimazione cartacea** in Camera di Commercio. Non ci sono costi di marca da bollo.

PARTE 2: GUIDA ALLA COMPILAZIONE (CARICO E SCARICO)

Ogni operazione deve essere registrata entro **30 giorni** dall'evento.

Operazione A: Il "CARICO" (Quando l'officina produce il rifiuto)

Il carico va effettuato quando il rifiuto viene rimosso dal veicolo e depositato nell'area di stoccaggio dell'officina.

- **Passo 1:** Accedere alla sezione "Movimenti" del registro e cliccare su "**Nuovo Carico**".
- **Passo 2:** Inserire la **Data di produzione** del rifiuto.
- **Passo 3:** Selezionare il **Codice EER** (es. *16 01 07* Filtri dell'olio*).
- **Passo 4:** Inserire la **Quantità stimata** in chilogrammi (kg). *Nota: trattandosi di una stima interna, inserire il peso approssimativo (es. 50 kg). Il peso esatto sarà determinato alla pesatura del trasportatore.*
- **Passo 5:** Indicare lo **Stato Fisico** del rifiuto tramite l'apposito codice (es. codice 1: *Solido*, codice 4: *Liquido*).
- **Passo 6:** Per i rifiuti pericolosi, selezionare la **Caratteristica di Pericolo (HP)** (es. *HP 5 Tossicità specifica* o *HP 14 Ecotossico*). Il dato si trova sulla scheda di sicurezza del prodotto originario.
- **Passo 7:** Cliccare su "**Salva e Conferma**". Il movimento riceve un numero progressivo automatico.

Operazione B: Lo "SCARICO" (Quando il trasportatore ritira il rifiuto)

Lo scarico si effettua nel momento in cui il camion della ditta di smaltimento preleva i rifiuti.

- **Passo 1:** Nella sezione "Movimenti", cliccare su "**Nuovo Scarico**".
- **Passo 2:** Inserire la **Data del prelievo**.
- **Passo 3:** Selezionare il **Codice EER** del rifiuto che sta partendo.
- **Passo 4:** Collegare lo scarico al carico precedente. Il portale mostrerà i carichi aperti; selezionare il carico (o i carichi) che si stanno svuotando.
- **Passo 5:** Inserire il **Numero del FIR Digitale** associato a quel trasporto.
- **Passo 6:** Inserire la **Quantità calcolata**. Spuntare la voce "*Peso da verificare a destino*" se non si possiede una pesa omologata in officina.



- **Passo 7:** Inserire i dati del **Trasportatore** e dell'**Impianto di destinazione** (Ragione sociale e Codice Fiscale).
 - **Passo 8:** Cliccare su "**Salva e Conferma**".
-

PARTE 3: CONFERMA A DESTINO (EX "QUARTA COPIA")

- Entro pochi giorni dal trasporto, l'impianto di smaltimento peserà il rifiuto e caricherà il **peso reale** sul sistema.
 - L'officina riceverà una notifica sul portale RENTRI.
 - Il responsabile dell'officina dovrà entrare nel movimento di scarico e **accettare il peso a destino** comunicato dall'impianto per chiudere definitivamente la pratica.
-

! REGOLE D'ORO PER NON SBAGLIARE

- **Operazioni distinte:** Se il trasportatore ritira olio e filtri insieme, vanno fatti **due scarichi distinti** sul registro, uno per ogni codice EER.
- **Trasmissione mensile:** Ricordarsi che tutti i movimenti inseriti nel mese (es. a maggio) devono essere trasmessi telematicamente al RENTRI **entro la fine del mese successivo** (entro il 30 giugno), usando il pulsante "Invia dati al RENTRI".